**Entschuldigung von Fehlzeiten/Beurlaubungen**

Name: Geben Sie hier Ihren Namen an.

Klasse: Geben Sie hier Ihre Klasse an.

Entschuldigung

Beurlaubung

(Zutreffendes bitte ankreuzen!)

**Zeitraum**

**Fehltage**: von Wochentag, Datum bis Wochentag, Datum

(Wochentag) (Datum) (Wochentag) (Datum)

**Fehlstunden**: von Wochentag, Datum Stunde bis Stunde

(Wochentag)(Datum) (Stunde) (Stunde)

**Begründung**: Geben Sie hier die Begründung für Ihre Abwesenheit an.

Geben Sie hier die Begründung für Ihre Abwesenheit an.

(ärztliche und sonstige Bescheinigungen sind umseitig aufzukleben!)

Es wurden/werden die folgenden angekündigten Leistungsmessungen (z.B. Klassenarbeiten, Tests, Referate, mündliche Abfragen, …) versäumt:

Geben Sie hier die versäumten Leistungsfeststellungen an.

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl ganzer Fehltage | Anzahl einzelner Fehlstunden |
| Hier Anzahl eingeben | Hier Anzahl eingeben |

Datum: Datum eingeben Unterschrift: Unterschrift

Unterschrift des Erziehungsberechtigten (bei Minderjährigen): Unterschrift

(ab hier nur von der Lehrkraft auszufüllen!)

**Bearbeitungsvermerke**:

In der Schule vorgelegt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Wochentag) (Datum) (Unterschrift)

□ entschuldigt □ unentschuldigt □ beurlaubt □ nicht beurlaubt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Datum) (Unterschrift)