

Entschuldigung von Fehlzeiten/Beurlaubung

Name: _____

Klasse: _____

Entschuldigung

Beurlaubung

(Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Zeitraum

Fehltage: von _____ , _____ bis _____ , _____
(Wochentag) (Datum) (Wochentag) (Datum)

Fehlstunden: _____ , _____ bis _____
(Wochentag) (Datum) (Stunde) (Stunde)

Begründung: _____

(Ärztliche und sonstige Bescheinigungen sind umseitig aufzukleben!)

Es wurden/werden die folgenden angekündigten Leistungsmessungen (z. B. Klassenarbeiten, Tests, Referate, mündliche Abfragen,...) versäumt:

Anzahl ganzer Fehltage	Anzahl einzelner Fehlstunden

Datum: _____ Unterschrift: _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten (bei Minderjährigen): _____

(Ab hier nur von der Lehrkraft auszufüllen)

Bearbeitungsvermerke:

In der Schule vorgelegt am: _____ (Wochentag) _____ (Datum) _____ (Unterschrift)

entschuldigt unentschuldigt beurlaubt nicht beurlaubt

(Datum)

(Unterschrift)