

**Berufsbildende Schule Donnersbergkreis
Bücherliste Kaufleute für Büromanagement
Schuljahr 2023/2024**

Bücher für das 1. Ausbildungsjahr:

Stand: 20.06.2023

Fach	Titel	Verlag	Bestellnummer/ ISBN – Nr.	Ca. Preis in Euro
Deutsch	Werkzeug Sprache, 3. Auflage	Handwerk und Technik	ISBN 978-3-582-14910-7	31,95 €
	Werkzeug Sprache, Grundlagen, Arbeitsheft	Handwerk und Technik	ISBN 978-3-5820-1442-9	18,95 €
Lernfeld 1 - 4	Büromanagement 1 Lernfelder 1 bis 4 Kaufmann/-frau für Büromanagement 1. Ausbildungsjahr 4. Auflage 2022	Merkur Verlag	978-3-8120-0671-2	26,80 €
	Lernsituationen Büromanagement 1 Lehr-Lern-Arrangements für das 1. Ausbildungsjahr (Lernfelder 1 bis 4) 5. Auflage 2023	Merkur Verlag	978-3-8120-1671-1	18,80 €
Textverarbeitung	Büro Technik Word/Excel/Power Point 5. Auflage 2023	Bildungsverlag EINS	978-3-427-94633-5	26,50 €

Kopierkosten: € 5 pro Schuljahr

Zusätzliche Bücher für das 2. und 3. Ausbildungsjahr:

Hinweis: Bitte erst gegen Ende des ersten Ausbildungsjahres anschaffen.

Stand: 20.06.2023

Fach	Titel	Verlag	Bestellnummer/ ISBN – Nr.	Ca. Preis in Euro
Lernfeld 5 - 8	Büromanagement 2 Lernfelder 5 bis 8 Kaufmann/-frau für Büromanagement 2. Ausbildungsjahr 4. Auflage 2022	Merkur Verlag	978-3-8120-0672-9	26,80 €
	Lernsituationen Büromanagement 2 Lehr-Lern-Arrangements für das 2. Ausbildungsjahr (Lernfelder 5 bis 8) 4. Auflage 2023	Merkur Verlag	978-3-8120-1672-8	18,80 €
Lernfeld 9 - 13	Büromanagement 3 Lernfelder 9 bis 13 Kaufmann/-frau für Büromanagement 3. Ausbildungsjahr 3. Auflage 2019	Merkur Verlag	978-3-8120-0673-6	26,80 €
	Lernsituationen Büromanagement 3 Lehr-Lern-Arrangements für das 3. Ausbildungsjahr (Lernfelder 9 bis 13) 4. Auflage 2023	Merkur Verlag	978-3-8120-1673-5	18,80 €
Englisch	Office-Matters Englisch für kaufmännische Büroberufe	Cornelsen Verlag	ISBN 978-3-06-450604-6	26,25 €