

Entschuldigung von Fehlzeiten



Berufsbildende Schule
Donnersbergkreis

Name: _____

Klasse: _____

Klassenlehrer: _____

Bitte entschuldigen Sie das Fehlen

am: _____ in der Zeit von _____ bis _____

oder

vom: _____ bis _____

Grund des Fehlens:

Der versäumte Unterrichtsstoff wird unverzüglich nachgearbeitet. Für die Terminvereinbarungen zum Nachholen von versäumten Leistungsnachweisen bin ich selbst verantwortlich.

Dieses Schreiben ist spätestens am dritten Werktag des Schulversäumnisses in der Schule vorzulegen.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigter oder volljähriger Schüler

Ab hier nur von der Lehrkraft auszufüllen.

Bearbeitungsvermerk:

In der Schule vorgelegt am: _____, den _____
Wochentag Datum Unterschrift Lehrkraft

entschuldigt

unentschuldigt

Datum

Unterschrift Klassenleitung