Entschuldigung von Fehlzeiten / Beurlaubung

Berufsbildende Schule
Donnersbergkreis

Name: _____

Klasse: _____

Klassenlehrer: _____

☐ **Entschuldigung von Fehlzeiten** ☐ **Beurlaubung**

Bitte entschuldigen Sie das Fehlen

☐ am: _____ in der Zeit von _____ bis _____

oder

☐ vom: _____ bis _____

Grund des Fehlens:

_____

_____

Der versäumte Unterrichtsstoff wird unverzüglich nachgearbeitet. Für die Terminvereinbarungen zum Nachholen von versäumten Leistungsnachweisen bin ich selbst verantwortlich.
Dieses Schreiben ist spätestens am dritten Werktag des Schulversäumnisses in der Schule vorzulegen.

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtigter oder volljähriger Schüler

Ab hier nur von der Lehrkraft auszufüllen.

Bearbeitungsvermerk:

In der Schule vorgelegt am: _____, den _____ _____
Wochentag Datum Unterschrift Lehrkraft

☐ entschuldigt ☐ unentschuldigt

_____ _____
Datum Unterschrift Klassenleitung