

Entschuldigung von Fehlzeiten



Berufsbildende Schule
Donnersbergkreis

Name: _____

Klasse: _____

Klassenlehrer: _____

Bitte entschuldigen Sie das Fehlen

☐ am: _____ in der Zeit von _____ bis _____

oder

☐ vom: _____ bis _____

Grund des Fehlens:

Der versäumte Unterrichtsstoff wird unverzüglich nachgearbeitet. Für die Terminvereinbarungen zum Nachholen von versäumten Leistungsnachweisen bin ich selbst verantwortlich.

Dieses Schreiben ist spätestens am dritten Werktag des Schulversäumnisses in der Schule vorzulegen.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigter oder volljähriger Schüler

Ort, Datum

Bei Auszubildenden Unterschrift der Ausbildungseinrichtung

.....
Ab hier nur von der Lehrkraft auszufüllen.

Bearbeitungsvermerk:

In der Schule vorgelegt am: _____, den _____
Wochentag Datum Unterschrift Lehrkraft

☐ entschuldigt

☐ unentschuldigt

Datum

Unterschrift Klassenleitung